

Handleiding plaatsen berichten

Inleiding

Je kunt zelf berichten op de teampagina van de website plaatsen. Hiervoor heb je een login en wachtwoord nodig. Deze kun je aanvragen bij de webmaster van de site <http://www.vvnieuwerkerk.nl/blog/mail-de-vv-nieuwerkerk/> en vervolgens de keuze voor Webmaster.

De webmaster maakt een gebruikersnaam wachtwoord aan. De contactpersoon krijgt hierover een e-mail van wordpress@vvnieuwerkerk.nl. De inhoud van de e-mail is als volgt:

Gebruikersnaam: Tester

Bezoek het volgende adres om je wachtwoord in te stellen:

<http://www.vvnieuwerkerk.nl/blog/wp-login.php?action=rp&key=hr3UOtGCAX30wtC3oqm7&login=Tester>

<http://www.vvnieuwerkerk.nl/blog/wp-login.php>

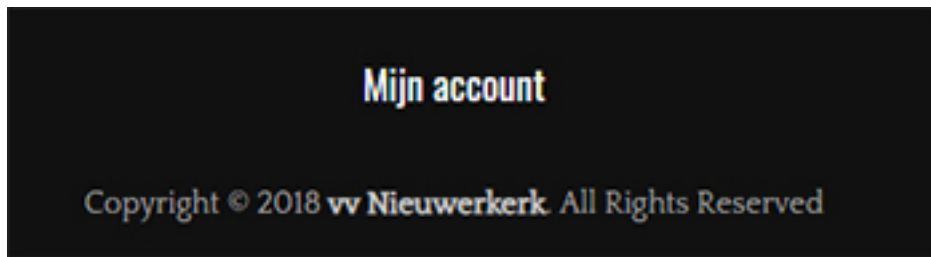
Via de link in het e-mailbericht kun je het wachtwoord wijzigen . Je krijgt dan het volgende scherm:



De gebruikersnaam en wachtwoord mogen gedeeld worden binnen het team als er meerdere schrijvers zijn.

Het invoeren van een bericht.

Ga naar de website: www.vnieuwkerk.nl en scroll naar het onderste deel van de site.



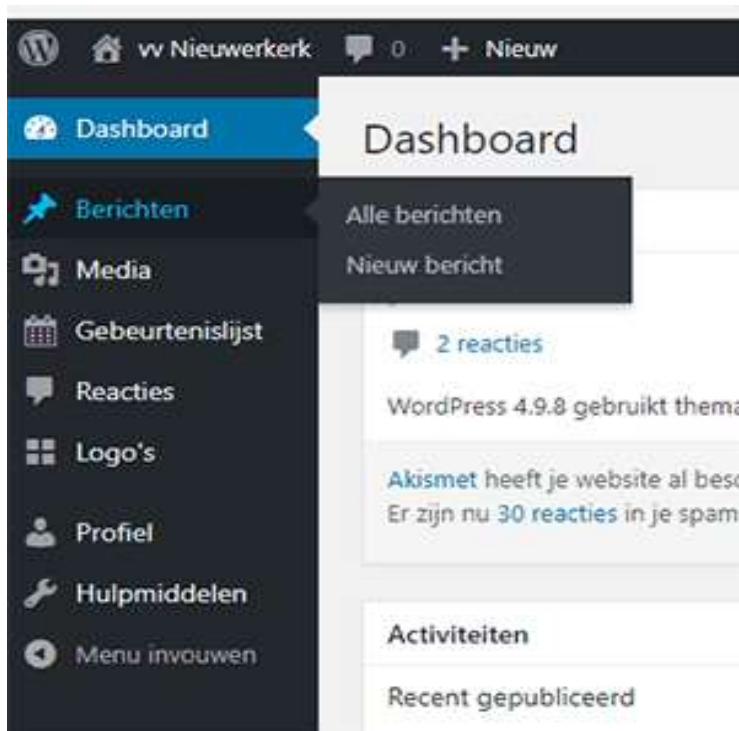
Klik op “Mijn account”.

Het volgende scherm verschijnt:

A screenshot of the WordPress login interface. At the top center is the WordPress logo (a blue 'W' in a circle). Below it is a white login box with a light gray border. Inside the box, the text 'Gebruikersnaam of e-mailadres' is above a text input field containing the word 'tester'. Below that, the text 'Wachtwoord' is above a password input field filled with black dots. At the bottom left of the box is a checkbox labeled 'Onthoud mij'. At the bottom right is a blue button with the text 'Inloggen'. Below the login box, the text 'Wachtwoord vergeten?' is visible, followed by a link that says '← Terug naar vv Nieuwerkerk'.

Met de ontvangen gebruikersnaam en wachtwoord kun je inloggen op de website. Als je gegevens onthouden aanvinkt onthoudt de computer het wachtwoord, zodat je de volgende keer het wachtwoord niet meer hoeft in te geven.

Na het inloggen kom je in het dashboard-scherm van de site. Zie hieronder:



Ga naar berichten – nieuw bericht voor het ingeven van het bericht.

1.3. Opmaken blog-artikel in WordPress

1.3.1. Nieuw bericht toevoegen

Blockquote
Kan gebruikt worden om een quote van iemand extra aandacht te geven.

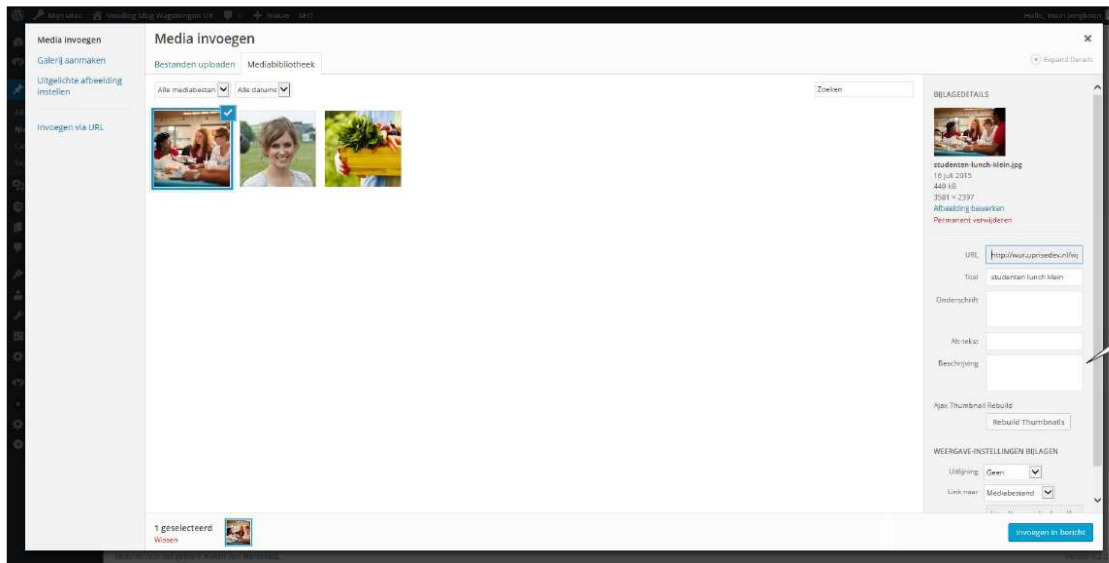
Link toevoegen
De Lees-meer tag breekt je artikel af, mensen kunnen op lees meer klikken om het hele bericht te lezen

Media toevoegen
Hier voeg je media toe aan het artikel

Berichttekst
Voer hier de tekst in van het artikel.

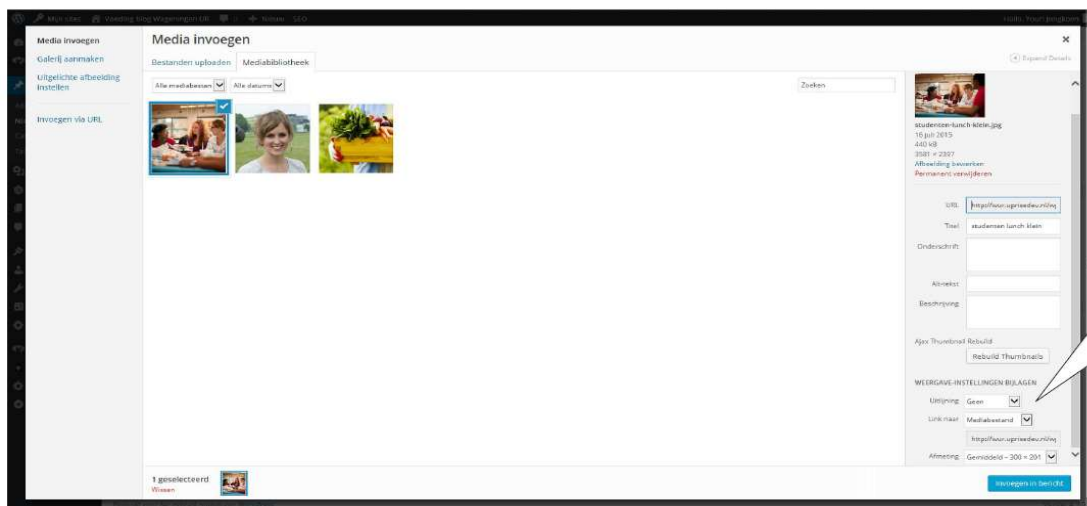
Figuur 1: Start het aanmaken van een nieuw artikel. Vanuit het dashboard in WordPress ga je naar berichten en klik vervolgens op Nieuw bericht. Vervolgens kom je op het bovenstaande scherm terecht. Voeg de tekst voor het artikel toe.

Media toevoegen



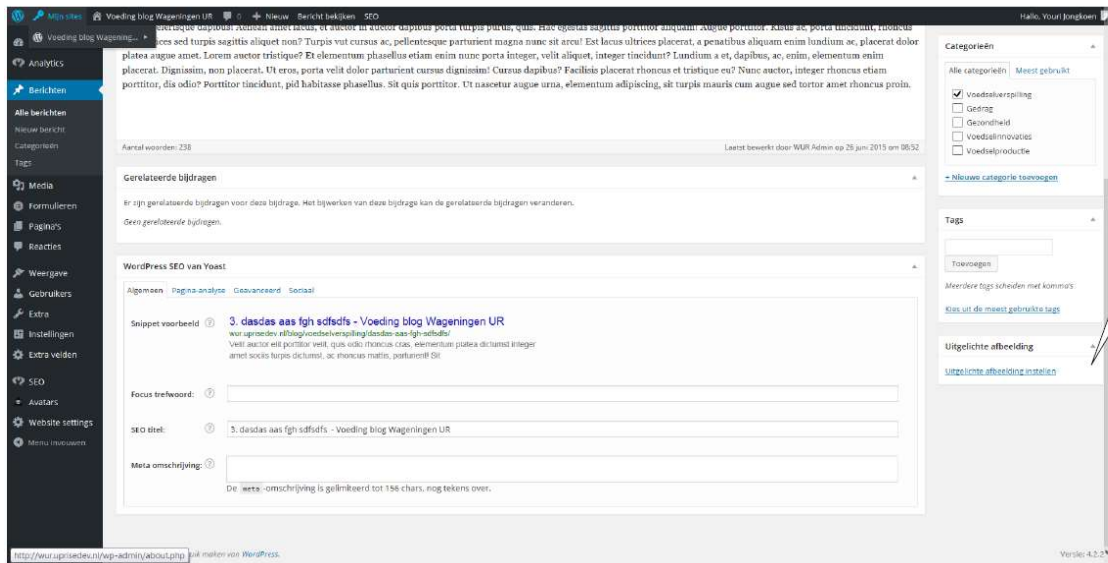
Visuele ondersteuning is erg belangrijk voor blogs. Om media toe te voegen klik je op de knop media toevoegen en selecteer een afbeelding. Pas vervolgens de titel en beschrijving aan. Als het belangrijk is dat een afbeelding gevonden wordt in de zoekmachine omdat deze relevant is bij het artikel of belangrijke informatie vertoond, voer dan ook de alt-tekst in. Bij sfeerafbeeldingen is dit niet nodig.

Afbeelding weergave instellingen



Bij "weergave instellingen" kan je onder andere de uitlijning, hoe de foto wordt weergegeven en de afmeting van de afbeeldingen aanpassen. Als het belangrijk is dat een afbeelding gevonden wordt in de zoekmachine omdat deze relevant is bij het artikel of belangrijke informatie vertoond, voer dan ook de alt-tekst in. Bij sfeerafbeeldingen is dit niet nodig.

Uitgelichte afbeelding instellen



Stel als laatste een uitgelichte afbeelding in. De uitgelichte afbeelding wordt op de home pagina getoond bij je blog-artikel. Dit kan gewoon de zelfde afbeelding zijn als die je al gebruikt hebt in je post, maar je kan er ook voor kiezen om een andere afbeelding in te laden.

Publiceren

Kies als laatste publiceren om het bericht op de website te plaatsen.